

☐ **Retourenschein***Return-delivery note*

Nr.

**Böcker**  
MEIN WEG NACH OBEN☐ **Gewährleistungsantrag***Guarantee Claim*☐ Kulanz  
*Goodwill*☐ Teilegarantie  
*Parts guarantee*☐ Gerätegarantie  
*Machine guarantee*Händler/Kunde/Kd.-Nr.  
Dealer/Customer/Customer IDIhr Lieferschein Nr.  
Your delivery note no.

|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
|---|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Produkt<br><i>Product</i>   | Serien-Nr.<br><i>Serial No.</i>        | Kaufdatum<br><i>Purchase Date</i> | Schadensmeldung vom<br><i>Damage report date</i>                                  |                                 |                            |                          |
| Schadensbeschreibung<br><i>Description of damage</i>                          |  |                                   | Teile geliefert mit Auftragsnummer<br><i>Spare parts delivered with order no.</i> |                                 |                            |                          |
|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
| Welche Fehlersuche wurde durchgeführt:<br><i>Troubleshooting carried out:</i> |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
| Artikel-Nr.<br><i>Part id. No.</i>  | Menge<br><i>Quantity</i>               | Benennung<br><i>Description</i>   | Preis<br><i>Price</i>   | Zustand <i>Condition</i>        |                            |                          |
|   |  |                                   |   | neu<br><i>new</i>               | gebraucht<br><i>used</i>   | defekt<br><i>damaged</i> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                                   |   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| Durchgeführte Arbeiten<br><i>Works carried out</i>                            |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
|   |  |                                   |   |                                 |                            |                          |
| Abfahrtsort<br><i>Place of departure</i>                                      | Einsatzort<br><i>Site of operation</i> | Fahrt-km<br><i>Travel/kms</i>     | Fahrt-Std.<br><i>Travel/hrs</i>   | Montage-Std.<br><i>Work/hrs</i> | Gesamtwert<br><i>Total</i> |                          |

Die angefallenen Fahrtkosten erstatten wir, sofern nicht anders vereinbart, bis maximal 0,63 €/km. Unless otherwise agreed the travel expenses incurred will be refunded up to max 0.63 €/km.  
 Die angefallenen Stunden erstatten wir, sofern nicht anders vereinbart, bis maximal 35,- €/Stunde. Unless otherwise agreed the accumulated hours will be refunded up to max 35.00 €/hour.

**Was soll geschehen?***What should happen?*

- ☐ Gutschrift *Credit note*  
☐ Gutschrift wegen Falschlieferrung *Credit note due to wrong delivery*  
☐ Kostenvoranschlag *Estimation of costs*  
☐ Reparatur *Repair*  
☐ Reklamation *Claim*

**Maßnahmen zur internen Bearbeitung** (wird nur von Firma Böcker ausgefüllt)*Measures for internal handling* (to be filled out by Böcker)

- ☐ Weitergabe an Reparatur Halle 9/Fehler Nr. \_\_\_\_\_  
☐ Weitergabe an Reparatur Kleingeräte/Fehler Nr. \_\_\_\_\_  
☐ Weitergabe an Mietservice \_\_\_\_\_  
☐ Vorläufiger Lagerort: Halle \_\_\_\_\_ Regal \_\_\_\_\_ Fach \_\_\_\_\_  
☐ Garantierantrag an Vorlieferant gestellt Nr. \_\_\_\_\_  
☐ Reparaturantrag an Vorlieferant gestellt Nr. \_\_\_\_\_

**Der Antragsteller bestätigt, dass die Angaben den Tatsachen entsprechen.***The applicant confirms that the information is true.***Rückmeldung an den Antragsteller***Information to the applicant*

- Gewährleistungsantrag ☐ anerkannt ☐ nicht anerkannt  
*Guarantee claim* ☐ accepted ☐ not accepted

Begründung *Reasons* \_\_\_\_\_Gutschrift Nr. *Credit note No.* \_\_\_\_\_Gutschriftsbetrag € *Amount €* \_\_\_\_\_Datum *date*Unterschrift/Stempel *signature/seal or stamp*