

☐ **Retourenschein***Return-delivery note*

Nr.

Böcker

MEIN WEG NACH OBEN

☐ **Gewährleistungsantrag***Guarantee Claim*☐ Kulanz
Goodwill☐ Teilegarantie
Parts guarantee☐ Gerätegarantie
*Machine guarantee*Händler/Kunde/Kd.-Nr.
Dealer/Customer/Customer IDIhr Lieferschein Nr.
Your delivery note no.

Produkt <i>Product</i>	Serien-Nr. <i>Serial No.</i>	Kaufdatum <i>Purchase Date</i>	Schadensmeldung vom <i>Damage report date</i>			
Schadensbeschreibung <i>Description of damage</i>			Teile geliefert mit Auftragsnummer <i>Spare parts delivered with order no.</i>			
Welche Fehlersuche wurde durchgeführt: <i>Troubleshooting carried out:</i>						
Artikel-Nr. <i>Part id. No.</i>	Menge <i>Quantity</i>	Benennung <i>Description</i>	Preis <i>Price</i>	Zustand <i>Condition</i>		
				neu <i>new</i>	gebraucht <i>used</i>	defekt <i>damaged</i>
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
Durchgeführte Arbeiten <i>Works carried out</i>						
Abfahrtsort <i>Place of departure</i>	Einsatzort <i>Site of operation</i>	Fahrt-km <i>Travel/kms</i>	Fahrt-Std. <i>Travel/hrs</i>	Montage-Std. <i>Work/hrs</i>	Gesamtwert <i>Total</i>	

Die angefallenen Fahrtkosten erstatten wir, sofern nicht anders vereinbart, bis maximal 0,63 €/km. Unless otherwise agreed the travel expenses incurred will be refunded up to max 0.63 €/km.
 Die angefallenen Stunden erstatten wir, sofern nicht anders vereinbart, bis maximal 35,- €/Stunde. Unless otherwise agreed the accumulated hours will be refunded up to max 35.00 €/hour.

Was soll geschehen?*What should happen?*

- ☐ Gutschrift *Credit note*
- ☐ Gutschrift wegen Falschlieferrung *Credit note due to wrong delivery*
- ☐ Kostenvoranschlag *Estimation of costs*
- ☐ Reparatur *Repair*
- ☐ Reklamation *Claim*

Maßnahmen zur internen Bearbeitung (wird nur von Firma Böcker ausgefüllt)*Measures for internal handling (to be filled out by Böcker)*

- ☐ Weitergabe an Reparatur Halle 9/Fehler Nr. _____
- ☐ Weitergabe an Reparatur Kleingeräte/Fehler Nr. _____
- ☐ Weitergabe an Mietservice _____
- ☐ Vorläufiger Lagerort: Halle _____ Regal _____ Fach _____
- ☐ Garantierantrag an Vorlieferant gestellt Nr. _____
- ☐ Reparaturantrag an Vorlieferant gestellt Nr. _____

Der Antragsteller bestätigt, dass die Angaben den Tatsachen entsprechen.*The applicant confirms that the information is true.*Datum *date*Unterschrift/Stempel *signature/seal or stamp***Rückmeldung an den Antragsteller***Information to the applicant*

Gewährleistungsantrag ☐ anerkannt ☐ nicht anerkannt
Guarantee claim ☐ accepted ☐ not accepted

Begründung *Reasons* _____Gutschrift Nr. *Credit note No.* _____Gutschriftsbetrag € *Amount €* _____